

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности

для специальности

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Базовая подготовка

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины:

обеспечение базовой подготовки будущих специалистов, обучение основам использования различного вида программного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **123** час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **82** час. ;
самостоятельной работы обучающегося **41** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	68
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
подготовка сочинения, докладов	41
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3	
	Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка кроссворда.	1	1
Раздел 2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Содержание учебного материала	3	
	Состав, структура, функции персональных ЭВМ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта.	1	1
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	96	
	Состав и назначение базового программного обеспечения. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	64	2
	Практические занятия: ПЗ 1. Основы работы в текстовом процессоре MS Word. ПЗ 2. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями. ПЗ 3. Технология создания профессиональных текстовых документов. ПЗ 4. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. ПЗ 5. Создание деловых документов профессиональной направленности. ПЗ 6. Создание комплексных документов. ПЗ 7. Общие сведения о редактировании текстов. ПЗ 8. Операции редактирования. ПЗ 9. Текстовый процессор как один из пакетов программного обеспечения. ПЗ 10. Табличный процессор MS Excel. ПЗ 11. Организация расчетов. ПЗ 12. Основы работы в табличном процессоре MS Excel. ПЗ 13. Обработка данных средствами электронных таблиц. ПЗ 14. Работа со списками, сортировка, фильтрация данных. ПЗ 15. Табличный процессор как один из пакетов программного обеспечения. ПЗ 16. Создание документов профессиональной направленности. ПЗ 17. Обработка документов текстовым процессором. ПЗ 18. Обработка документов табличным процессором. ПЗ 19. Технология работы с базами данных MS Access. ПЗ 20. Создание базы данных с учетом специфики предприятия общественного питания. ПЗ 21. Графические редакторы. ПЗ 22. Создание комбинированных изображений. ПЗ 23. Paint как один из пакетов программного обеспечения. ПЗ 24. CorelDRAW как один из пакетов программного обеспечения. ПЗ 25. Основы работы с презентациями в MS PowerPoint. ПЗ 26. Создание презентации профессиональной направленности. ПЗ 27. PowerPoint как один из пакетов программного обеспечения. ПЗ 28. Основные сведения о программах 1С. ПЗ 29. Интерфейс программы.		3

	ПЗ 30. Формирование отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Информационные технологии в сфере общественного питания»; Проработка конспектов; Подготовка рефератов «Основные стадии обработки информации», «Виды профессиональных автоматизированных систем», «История Microsoft Word текстового редактора и процессора», «История создания программы Excel», «Этапы развития операционных систем».	32	1
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала	9	
	Компьютерные сети.	6	1
	Практические занятия: ПЗ 31. Основные службы интернета. ПЗ 32. Браузеры. Электронная почта. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов «История сети», «Современная структура сети Интернет».	3	3
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	12	
	Информационная безопасность. Дифференцированный зачет.	8	1
	Практические занятия: ПЗ 33. Защита компьютеров и персональной информации. ПЗ 34. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов	4	3
Всего:		123	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебной аудитории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»;

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информационные технологии»: рабочие плакаты, таблицы, тесты, карточки для индивидуальной работы;
- комплексы методических указаний для проведения практических занятий.
- персональные компьютеры по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска IQBoard;
- документ-камера AVerMedia;
- интерактивная система голосования SmartResponse;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. «Информационные технологии». М.: издательский центр «Академия».
2. Михеева Е. В., Титова О.И. «Информатика». АСАДЕМА.
3. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», АСАДЕМА.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательский центр «Академия».

Дополнительные источники

1. Борисова М.В. «Основы информатики и вычислительной техники». Феникс.
2. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. «Основы информатики». Феникс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Индивидуальный: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
осуществлять поиск необходимой информации	
Знать:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	